STADGAR IDEELLA SUPPORTERFÖRENINGEN MOOSE NATION

Föreningen bildades 2014-10-12. Föreningens hemort (säte) ska vara i Stockholm.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER		
§ 1	Ändamål	Föreningen ska: a) verka som officiell supporterförening för de svenska basketlandslagen i samverkan med Svenska Basketbollförbundet och andra föreningar b) främja supporterkultur, höja läktarstämning och samordna supporteraktiviteter i samverkan med Svenska Basketbollförbundet. c) genomföra aktiviteter vid utvalda hemma-, borta- och digitala matcher. d) vara öppen för alla
§ 2	Sammansättning	Föreningen består av medlemmarna. Medlemmar kan förutom fysiska personer, vara juridiska personer som föreningar, företag, organisationer och liknande som beviljas av styrelsen.
§ 3	Beslutande organ	Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen. Årsmötet och extra årsmöte är föreningens högsta beslutande organ.
§ 4	Firmateckning	Föreningens firma tecknas av styrelsen som kan delegeras till två eller flera ledamöter, vilket beslutas vid styrelsens konstituerande möte.
§ 5	Verksamhets/ räkenskapsår	Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari - 31 december, dvs kalenderår.
§ 6	Stadgeändring och tolkningar	Stadgeändring kräver årsmötesbeslut med minst 2/3 av rösterna. Förslag till ändringar får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen. Uppstår tvekan om tolkningen av stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen. Förslaget till stadgeändringar kommuniceras senast 4 veckor före årsmötet.
§ 7	Nedläggning (upplösning) av föreningen	Nedläggning av föreningen kräver beslut av årsmöte och extra årsmöte inom 3 månader med minst 2/3 av avgivna röster. I beslutet skall anges: - till vilket idrottsfrämjande ändamål tillgångar ska tilldelas samt - vart föreningens handlingar med mera skall arkiveras, till exempel i folkrörelsearkiv eller motsvarande.
FÖRENINGENS MEDLEMMAR		
§ 8	Medlemskap	Medlemskap beviljas av styrelsen när medlemsavgiften betalats. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen. Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen med möjlighet till skriftligt överklagande inom tre veckor.
§ 9	Medlemmar	- får delta och hjälpa till i föreningens verksamhet - får information om och erbjuds köpa supportermaterial - får medlemsutskick med information om föreningens verksamhet - betalar medlemskap årligen (kalenderår). Avgift beslutas av årsmötet. - följer föreningens stadgar och regler - får information om hantering av namn/e-post enligt personuppgiftslagen
§ 10	Utträde ur föreningen	Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla det till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte betalat medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår anses ha begärt utträde ur föreningen.
§ 11	Uteslutning ur föreningen	Medlem får uteslutas ur föreningen om denne: - motarbetat eller skadat föreningen Styrelsen tar beslutet efter att medlemmen fått tillfälle att yttra sig och medlemmen har tre veckor på sig att överklaga till styrelsen.

ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE		
§ 12	Tidpunkt och kallelse	Årsmöte hålls senast i april månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Det ska vara möjligt att delta digitalt vid årsmötet. Medlemmar kallas via e-post senast fyra veckor innan mötet. Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse ska finnas tillgänglig digitalt senast en vecka före mötet.
§ 13	Motioner och rösträtt	Möjlighet att skicka in motion skrivs i årsmöteskallelsen, senast fyra veckor innan årsmötet. Motion ska ha inkommit senast tre veckor före mötet. Styrelsens svar ska svara tillgängligt senast en vecka före mötet. Rösträtt på årsmötet har medlem som betalat medlemsavgift för pågående verksamhetsår dagen innan årsmötet, inte har skulder till föreningen och fyller minst 13 år under året. Rösträtten är personlig för fysiska personer och får inte utövas genom ombud. Juridiska personer utövar rösträtt genom ombud. Medlem utan rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på årsmötet.
§ 14	Beslut, omröstning och valbarhet	Beslut fattas med enkel majoritet genom bifallsrop eller omröstning om någon begär det. Personval avgörs med flest antal röster. Vid lika antal röster avgör föreningens ordförande. Beslut bekräftas med klubbslag. Valbar är den som är betald medlem senast dagen innan årsmötet.
§ 15	Föredragnings-lista vid årsmöte	1. Mötets öppnande och fastställande av röstlängd 2. Val av ordförande och sekreterare för mötet 3. Val av protokolljusterare tillika rösträknare 4. Fråga om mötets behöriga utlysande 5. Fastställande av föredragningslista 6. Föredragning och fastställande av a) verksamhetsberättelse, b) ekonomisk berättelse 7. Föredragning av revisors berättelse 8. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet 9. Fastställande av medlemsavgifter 10. Verksamhetsplan och budget för det kommande året 11. Behandling av motioner 12. Val av a) ordförande för 1 år b) kassör för 1 år c) ledamöter för 2 år (ev 1 år, vid fyllnadsval) d) suppleanter för 1 år e) en revisor och en revisorsersättare för 1 år f) valberedning: två-fyra ledamöter för 1 år, varav en är sammankallande 13. Övriga frågor, t ex stadgeändring 14. Mötets avslutning
§ 16	Extra årsmöte	Styrelsen kan kalla till extra årsmöte om det behövs, eller om minst 10% av röstberättigade medlemmar begär detta skriftligt. Extra årsmöte ska hållas inom två månader från att styrelsen fått begäran. Kallelse skickas ut senast två veckor innan mötet. Föredragningslistan ska finnas tillgänglig senast en vecka innan mötet.
§ 17	Valberedning	Valberedningen består av två-fyra ledamöter, varav en är sammankallande. Valberedningen ska senast i februari månad (gärna tidigare), fråga sittande ledamöter om de vill kandidera till kommande års styrelse. Senast en vecka innan årsmötet ska förslag till ny styrelse publiceras digitalt. Viktigt att valberedningen beaktar vilken kompetens/profil som behövs i styrelsen så att föreningens kärnuppgifter kan genomföras enligt §20. Sammansättningen i styrelsen bör även sträva efter att spegla samhället utifrån geografi, kön, ålder och mångfald.
§ 18	Revisor	En revisor och en ersättare ansvarar för föreningens revision och har rätt att ta del av föreningens räkenskaper och protokoll. Senast fyra veckor innan årsmötet ska räkenskaperna vara revisor tillhanda. Revisor lämnar revisionsberättelsen till styrelsen senast två veckor innan årsmötet.

STYRELSEN		
§ 19	Styrelsens sammansättning	Styrelsen består av ordförande, kassör och ett udda antal ledamöter (minst 5). Antal ersättare (suppleanter) är 0-2. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare samt identifierar övriga ansvarsområden. Ersättare kan närvara vid styrelsemöten.
§ 20	Styrelsens åligganden	Styrelsen ansvarar för föreningens verksamhet, speciellt att: - utföra föreningens kärnuppgifter (t ex ledningsfunktion, ekonomi, administration, evenemangsledning, profilering, sociala media) - verkställa årsmötesbeslut och ta tillvara medlemmarnas intressen - kontinuerligt arbeta med och följa upp framtagna planer och budget - utveckla supporterkulturen och arrangemangen runt de svenska basketlandslagen i samverkan med Svenska Basketbollförbundet - utveckla föreningen på både kort och lång sikt så att fler och yngre blir medlemmar i föreningen (attrahera, behålla, engagera, utveckla) - ansvara för och förvalta föreningens medel - ansvara för att medlemsregister upprättas och uppdateras regelbundet - förbereda och genomföra årsmöte Speciellt ansvar för ordföranden: - är föreningens officiella representant, - leder styrelsens inre arbete, - upprätta och följa upp verksamhetsplan, - kalla till möten - etablera bra samverkan med SBBF, - se till att stadgar följs Speciellt ansvar för sekreteraren: - förbereda och protokollföra möten, - ta fram verksamhetsberättelse - se till att protokoll förvaras och finns tillgängliga digitalt Speciellt ansvar för kassören: - bokför räkenskaper, - betala fakturor, - följer upp ekonomin, - upprättar balans/resultaträkning - skattetekniska ärenden.
§ 21	Styrelsens möten och beslut	Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till mötet och minst hälften av alla ledamöter är närvarande. Beslut kan tas med enkel majoritet. Ingen röstning kan ske via ombud. Möten hålls regelbundet, kan genomföras digitalt och ska protokollföras. Protokollen justeras av mötesordförande eller vald justeringsperson.
§ 22	Överlåtelse av beslutanderätt	Förutom firmateckning kan andra beslut delegeras till olika ledamöter allt eftersom sådana behov uppstår.

§ 23 TIDSLINJE FRAM TILL ÅRSMÖTET

1/1-31/12	/§5/ **Verksamhets- och räkenskapsår**
Senast i februari	/§17/ **Valberedningen frågar** sittande styrelse om kandidatur
Senast dagen innan årsmötet	/§14/ Medlem som betalat medlemsavgift har rösträtt och är valbar på årsmötet
4v innan årsmötet	/§6/ Eventuellt förslag till **stadgeändringar** kommuniceras
4v innan årsmötet	/§12+13/ **Kallelse** till årsmötet skickas, inkl information om motioner
4v innan årsmötet	/§18/ Kassören lämnar **räkenskaperna** till revisorn
3v innan årsmötet	/§13/ **Motioner** ska ha kommit in
2v innan årsmötet	/§18/ Revisorn skickar in **revisionsberättelsen** till styrelsen
1v innan årsmötet	/§17/ **Valberedningen** skickar in styrelseförslag som publiceras digitalt
1v innan årsmötet	/§12/ **Verksamhets- och ekonomisk berättelse** finnas tillgänglig digitalt
1v innan årsmötet	/§13/ Styrelsens **svar** på inskickad motion publiceras digitalt
Senast i april	/§11/ **Årsmötet**s genomförande